

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан юридического факультета  
И.В. Петрова  
«24» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
**Год начала подготовки –2019, 2020**

Разработана  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
И.В. Кулькина

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
И.В. Кулькина

Рекомендована  
на заседании кафедры частноправовых  
дисциплин  
от « 22 »мая 2023 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от «24» мая 2023 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационные справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются: овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Дисциплины Блока 1, ориентированные на формирование профессиональных компетенций
Философия	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Производственная практика (правоприменительная практика)
Профессиональные навыки юриста	Производственная практика (преддипломная практика)
	Гражданское право

**Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:**

Знать основные закономерности функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами;

У. – уметь правильно толковать нормативные правовые акты;

В. – владет технологиями организации процесса самообразования;

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. – уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; У. – уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; В. – владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; У. – уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; В. – владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; В. – владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	В. – владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия (ОК-5);	взаимодействия; В. - владеть культурой речи;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	З. – знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; У. – уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; В. – владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. – уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. – владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; У. – уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	У. – уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	З. – знать основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; З. – знать основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста; У. – уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; У. – уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
способность осуществлять	У. - уметь оперировать

профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; В. - владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		4	5	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	30	30		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10		
из них				
– лекции	10	10		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20		
из них				
– семинары (С)	18	18		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	78	78		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа и систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий, подготовка к занятиям семинарского типа)	68	68		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

##### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		4	5	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	20	20		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10		
из них				

– лекции	10	10		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10		
из них				
– семинары (С)	8	8		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа и систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий, подготовка к занятиям семинарского типа)	78	78		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		4	5	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4		
из них				
– лекции	4	4		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4		
из них				
– семинары (С)	2	2		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>99,7</b>	<b>99,7</b>		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях)	86	86		

семинарского типа и систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий, подготовка к занятиям семинарского типа)				
Подготовка к аттестации	3,7	3,7		
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Этика: понятие, содержание и социальная ценность. Становление и развитие нравственно-правовых идей в России.	<p>Понятие и содержание этики. Основные категории этики (добро, зло, благо, честь, справедливость, ответственность, достоинство, честь). Понятие нравственного воспитания. О соотношении морали и права.</p> <p>Нравственно-правовые идеи в России IX-XVII веков. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX веков.</p> <p>Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (2-я пол. XIX века).</p> <p>Нравственная составляющая воспитательной деятельности судов в советский и постсоветский периоды.</p>
Тема 2.	Сущность и социальная ценность юридической этики.	<p>Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.</p> <p>Юридическая этика: виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, их социальная значимость и важность для своей профессиональной деятельности. Основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста.</p> <p>Профессиональная деформация как антипод юридической этики.</p> <p>Принципы функционирования профессионального коллектива, Роль корпоративных норм и стандартов</p>
Тема 3.	Нравственное содержание назначения уголовного процесса и его принципов. Нравственные	<p>Нравственное содержание назначения уголовного процесса. Нравственное содержание принципов уголовного</p>

	<p>основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.</p>	<p>процесса.</p> <p>Истина как нравственная цель уголовно-процессуального доказывания. Нравственные составляющие отдельных структурных элементов и средств уголовно-процессуального доказывания.</p> <p>Значение нравственных норм в уголовно-процессуальном принуждении. Нравственно-правовые основания применения мер уголовно-процессуального принуждения.</p>
Тема 4.	<p>Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.</p>	<p>Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.</p> <p>Нравственная составляющая уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.</p> <p>Нравственные требования, предъявляемые к судьям, осуществляющим правосудие по уголовным делам. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.</p>
Тема 5.	<p>Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.</p>	<p>Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату.</p> <p>Нравственные основы деятельности адвоката-защитника в досудебном производстве и в судебных стадиях российского уголовного процесса.</p> <p>Нравственные составляющие деятельности адвоката-защитника по особым видам уголовных производств.</p>
Тема 6.	<p>Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности.</p>	<p>Нравственное значение прений. Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственное содержание и значение речи адвоката-защитника.</p> <p>Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Культура судебной речи. Проблемы культуры судебного спора.</p> <p>Культура оформления уголовно-процессуальных документов.</p> <p>Нравственно-правовое значение судебной символики.</p> <p>Судебный этикет.</p>

## 5.2. Структура дисциплины



### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	18	2	4		-	12
Тема 2	Сущность и социальная ценность юридической этики.	16	-	2		-	14
Тема 3	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.	18	2	2		-	14
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	16	2	2		-	12
Тема 5	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	20	2	4	2	-	12
Тема 6	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности.	20	2	4		-	14
	<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>78</b>

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	18	2	2	-	-	14
Тема 2	Сущность и социальная ценность юридической этики.	18	2	-	-	-	16
Тема 3	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.	20	2	2	2	-	14
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	18	2	2	-	-	14
Тема 5	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	14	-	-	-	-	14
Тема 6	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности.	20	2	2	-	-	16
	<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>88</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	16	-	-	-	-	16
Тема 2	Сущность и социальная ценность юридической этики.	18	2	-	-	-	16
Тема 3	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.	18	-	2	-	-	16
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	20	2	-	2	-	16
Тема 5	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	16	-	-	-	-	16
Тема 6	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности.	16	-	-	-	-	16
	Зачет	4					
	Общий объем	108	4	2	2	-	96

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	1	с	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	4
2	2	с	Сущность и социальная ценность юридической этики.	2
3	3	с/пз	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения	2/-
4	4	с	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	2
5	5	с/пз	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	4/2
6	6	с	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности	4

#### Очно-заочная форма обучения

№	№	Вид	Тема	Количество
---	---	-----	------	------------

п/п	раздела (темы)	занятия		часов
1	1	с	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	2
2	2	с	Сущность и социальная ценность юридической этики.	-
3	3	с/пз	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения	2/2
4	4	с	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	2
5	5	с/пз	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	-
6	6	с	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности	2

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	1	с	Этика: понятие, содержание и социальная ценность	-
2	2	с	Сущность и социальная ценность юридической этики.	-
3	3	с/пз	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения	2/-
4	4	с/пз	Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.	-/2
5	5	с/пз	Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.	-
6	6	с	Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности	-

#### 5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

#### 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

##### Типовые темы рефератов

1. Значение и роль этикета в работе юриста.
2. Парадокс моральной оценки.
3. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
4. Соотношение морали и права.

5. Право человека на жизнь: нравственный аспект эвтаназии.
6. Нравственный аспект соотношения насилия и ненасилия.
7. Этико-правовой статус смертной казни.
8. Справедливость: понятие, виды, формы проявления в сфере юриспруденции.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
10. Этикет как необходимость в деятельности юриста.
11. Особенности реализации юридического этикета.
12. Презумпция невиновности в России.
13. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
14. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
15. Моральные особенности выступлений защитника.
16. Нравственные основы поведения следователя во время осмотра места происшествия.
17. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
18. Нравственные аспекты проведения опознания.
19. Этические требования при проведении допроса.
20. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
21. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
22. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
23. Нравственные требования во взаимоотношениях государственного служащего с гражданами.
24. Этика взаимоотношений руководителя государственного учреждения с подчиненными.
25. Этика профессиональных отношений с осужденными.
26. Проблема гуманизации пенитенциарной системы.
27. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных международных соглашениях в области защиты прав человека.
28. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.
29. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
30. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников правоохранительных органов.
31. Эстетическая значимость внешнего вида личного состава органов внутренних дел.

### 5.6. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа 2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий 3. Подготовка к занятиям семинарского типа 4. Написание реферата	12	14	16
Тема 2	1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского	14	16	16

	<p>типа</p> <p>2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий</p> <p>3.Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>4.Написание реферата</p>			
Тема 3	<p>1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа</p> <p>2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий</p> <p>3.Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>4.Написание реферата</p>	14	14	16
Тема 4	<p>1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа</p> <p>2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий</p> <p>3.Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>4.Написание реферата</p>	12	14	16
Тема 5	<p>1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа</p> <p>2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий</p> <p>3.Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>4.Написание реферата</p>	12	14	16
Тема 6	<p>1. Изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа</p> <p>2. Систематизация и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий</p> <p>3.Подготовка к занятиям семинарского типа</p> <p>4.Написание реферата</p>	14	16	16
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество во часов
			ОФО
			ОЗФО
			ЗФО
			2
Тема 3.	с	дискуссия (с привлечением научного сотрудника)	2
			2
			2
			2
Тема 4.	Л	Интерактивная лекция;	2
			2
			2
			2

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510828>

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454630>

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511361>

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531364>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бутова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (ППА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.htm> 1. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>

2. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95211.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95211>

3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511458>

4. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>



## 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

## 8.4. Профессиональные базы данных

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –  
<https://sudrf.ru>

## 8.5. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>  
– Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>  
– Справочно-правовая система «Законодательство России» –  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

## 8.6. Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>  
– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>  
– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>  
– Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)  
– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>  
– Электронная библиотечная система «СКСИ» –  
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.



*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом

выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

## **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

### **Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:**

#### **1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.**

##### **1) Выбор и формулировка темы.**

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

##### **2) Поиск источников.**

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

##### **4) Систематизация материалов для написания текста реферата.**

#### **2. Написание текста реферата.**

##### **1) Составление подробного плана реферата.**

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

##### **2) Создание текста реферата.**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

#### **Структура реферата.**

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

##### **1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.**

##### **2) Содержание.**

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

### 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

### 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

### 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

### 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программ.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

#### **Текстовая информация:**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **Графическая информация:**



- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;  иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Единое стилевое оформление:**

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук или компьютер.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук. или компьютер.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук. или компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ОК-3 У. – уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;	Описание алгоритма применения современных информационных технологий для создания электронных презентаций;	Адекватность методов применения современных информационных технологий для создания электронных презентаций;	Практическое задание
ОК-3 У. – уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;	Описание алгоритма первичного поиска информации для решения профессиональных задач;	Адекватность методов проведения первичного поиска информации для решения профессиональных задач;	Практическое задание реферат
ОК-3 В. - владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	Демонстрация опыта применения способов и средств получения, хранения, переработки информации;	Достаточность и адекватность способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Обоснованность применения способов и средств получения, хранения, переработки информации для решения профессиональной задачи.	Практическое задание
ОК-3 У. – уметь применять современные справочные системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;	Описание алгоритма применения современных справочных правовых систем для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;	Адекватность алгоритма применения современных справочных правовых систем для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;	Практическое задание
ОК-3 В. - владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Демонстрация навыков представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Методическая грамотность представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Практическое задание
ОК-5 В. – владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях письменного общения для решения	Демонстрация навыков этикетного поведения в типичных ситуациях устного и письменного общения для	Адекватность этикетного поведения в типичных ситуациях устного и письменного общения для решения задач межличностного и	Практические задания

задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного взаимодействия;	Дискуссии
ОК-5 В. - владеть культурой речи;	Демонстрация владения нормами литературного языка в его устной и письменной форме	Методическая грамотность выбора и организации языковых средств, позволяющих обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации. Соблюдение норм литературного языка.	Практические задания Дискуссии
ОК-6 З. – знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;	Описание принципов функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов;	Полнота и системность знаний о принципах функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов;	Устный опрос Тестирование Реферат
ОК-6 У. – уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;	Логические действия с определением задач, связанных с реализацией профессиональных функций в коллективе;	Адекватность методов и инструментов реализации профессиональных функций в контексте работы в коллективе;	Практические задания
ОК-6 В. – владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;	Демонстрация владения культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;	Обоснованность и методическая грамотность анализа, синтеза, обобщения информации; структурирования задач различных групп;	Практические задания
ОК-7 У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Логические действия выстраивания процесса овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Адекватность процедуры и методов овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Практические задания
ОК-7	Демонстрация навыков	Методическая грамотность конспектирования,	Практические

В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;	конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;	реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;	задания
ОК-7 У. - уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;	Логические действия с планированием целей и установлением приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществлением профессиональной деятельности;	Правильность определения цели и установления приоритетов при выборе способов принятия решений. Адекватность учета средств, личностных возможностей и временной перспективы при принятии профессиональных решений.	Практические задания
ОПК-1 У. - уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Логические действия по решению практических задач, моделирующих деятельность юриста;	Обоснованность фактических действий по решению практических задач, моделирующих деятельность юриста, в соответствии с нормами действующего законодательства;	Практические задания
ОПК-3 3.- знать основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности;	Характеристика основных морально-этических категорий, их генезиса и содержания, функций и назначения, осознания их социальной значимости и важности для своей профессиональной деятельности;	Полнота и системность знаний об основных морально-этических категориях, их генезисе и содержании, функциях и назначении, осознании их социальной значимости и важности для своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестирование Реферат
ОПК-3 3. - знать основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста;	Описание основных требований, предъявляемых к нравственному облику юриста;	Полнота и системность знаний о основных требованиях, предъявляемых к нравственному облику юриста;	Устный опрос Тестирование Реферат Дискуссия
ОПК-3 У. - уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности;	Алгоритм применения основных этических категорий в своей профессиональной деятельности;	Адекватность действий по применению основных этических категорий в своей профессиональной деятельности;	Групповые дискуссии

<p>ОПК-3</p> <p>У. - уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p>	<p>Описание алгоритма оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p>	<p>Достаточность источников, необходимых для оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p>Правильность установления соответствия фактических обстоятельств профессиональной деятельности этическим основам профессии.</p>	<p>Практические задания</p>
<p>ПК-2 У. - уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p>	<p>Алгоритм поиска информации, необходимой для принятия юридически значимых решений и решения профессиональных задач.</p>	<p>Целенаправленно применяет юридические понятия и категории в условиях возникшей юридически значимой практической задачи.</p>	<p>Практические задания</p>
<p>ПК-2 В. - владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>	<p>Демонстрация навыков профессиональной правовой культуры и правового мышления</p>	<p>1.Обоснованность правовой и фактической характеристики объекта.</p> <p>2.Адекватность методов анализа возможностей использования правовых средств и способов решения профессиональной юридической задачи с учетом последствий и существующих ограничений.</p> <p>3.Оптимальный выбор варианта решения, определение возможных результатов и негативных последствий.</p>	<p>Практические задания</p>
<p>Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2</p>			<p>зачет</p>

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Выполнение практических заданий	Различают задания: а) <b>репродуктивного уровня</b> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) <b>реконструктивного уровня</b> , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический

	<p>материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задание может включать юридический анализ судебного решения (реквизиты акта приводятся в конкретном задании). В результате анализа судебного решения необходимо письменно ответить на поставленные вопросы, или самостоятельно сформулировать выявленную проблематику (несоответствие).</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в</p>



	<p>конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Зачет	зачет определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Перечень типовых тестовых заданий

##### **В моральных отношениях человек выступает в качестве:**

способа регулирования общественных отношений

+ субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.

предмета исследования

+ объекта моральных обязанностей для других

##### **Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...**

намерение

цель

последствие поступка

+ моральные нормы

##### **К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится**

мораль как вид юридической ответственности

мораль как источник российского права

+ мораль как особая форма общественного сознания

мораль как способ достижения цели

##### **Мораль как один из способов регулирования поведения людей в обществе представляет собой ...**

определенный набор прав и обязанностей сторон

+ систему принципов и норма

сознание людей

особую структуру правоотношений

##### **Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...**

вежливость

взаимодействие

отношения

+ нравы

**Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, – это ...**

+нравственность

этика

религия

идеология

**Под гуманизмом понимается**

бескорыстное служение ближнему

предпочтение собственных интересов интересам других

сознательное стремление содействовать общему благу

+признание человека высшей ценностью

**Согласно А. С. Кобликову ведущей функцией морали считается ...**

+регулятивная

прогностическая

коммуникативная

ориентирующая

**Моральные нормы – это**

нормы, обеспеченные государственным принуждением

нормы, принятые среди членов определенной организации

нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные отношения, связанные с имущественными

+социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

**Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться – это ...**

прогностическая этика

+нравственная этика

эмпирическая этика

прикладная этика

**Категории этики представляют собой ...**

общую и особенную части этической науки

понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали

все понятия и термины этической науки

+основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

**Этика – это философская наука, которая изучает**

+мораль

природу

бытие

право

**Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, – это ...**

+зло

справедливость

благо

несчастье

**Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, – это...**

+совесть  
счастье  
достоинство  
честь

**Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это...**

долг  
+достоинство  
честь  
репутация

**Предметом юридической этики как научной дисциплины является ...**

имущественные правоотношения  
+проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности  
соблюдение порядка во время судебного заседания  
наиболее общие черты государства и права

**Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...**

моральные стремления  
моральные законы  
+моральные идеалы  
моральные догмы

**Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:**

моральные нормы  
+последствие поступка  
причинно-следственную связь  
+намерение

**Согласно М. С. Строговичу взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении – это ...**

этикет  
этика  
право  
+нравственное сознание

**К моральным санкциям относятся:**

+моральное одобрение  
государственное принуждение  
юридические санкции  
+моральное поощрение

### **Моральные принципы охватывают**

только юристов

только тех людей, которые согласны с такими принципами

только духовенство

+всех людей

### **Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает ...**

справедливость

ценность

+нравственность

гуманизм

### **Предпочтение собственных интересов интересам других – это ...**

+эгоизм

идеализм

материализм

формализм

### **Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, – это ...**

+моральные нормы

корпоративные нормы

коллизийные нормы

правые нормы

Мораль определяется уровнем

+общественного и индивидуального сознания

технического развития

благополучия населения

материальных потребностей населения

### **Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...**

права и свободы

возможность осуществления деятельности

совокупность приемов и способов осуществления деятельности

+общее направление деятельности

### **Нравственная этика – это**

+учение о том, как должен поступать человек

учение о закономерностях развития общества

учение о законах бытия

учение о нравственной морали

### **Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться – это ...**

прогностическая этика

+нравственная этика

эмпирическая этика

прикладная этика

**Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...**

право  
государство  
+человек  
культура

**Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...**

честь  
+справедливость  
ответственность  
достоинство

**Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...**

+несут повышенную ответственность  
несут такую же ответственность, как и все остальные  
несут пониженную ответственность  
не несут никакой ответственности

**Противоположностью добродетели является**

честь  
благо  
+порок  
несправедливость

**Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали – это ...**

словарь этики  
тезаурус этики  
+категории этики  
принципы этики

**Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, – это ...**

процессуальное законодательство  
юридическая этика  
профессиональная этика  
+судебная этика

**Самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей – это ...**

добро  
благо  
+совесть  
справедливость

### **Критерии и шкала оценки**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

### **Перечень типовых тем рефератов**

1. Значение и роль этикета в работе юриста.
2. Парадокс моральной оценки.
3. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
4. Соотношение морали и права.
5. Право человека на жизнь: нравственный аспект эвтаназии.
6. Нравственный аспект соотношения насилия и ненасилия.
7. Этико-правовой статус смертной казни.
8. Справедливость: понятие, виды, формы проявления в сфере юриспруденции.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм
10. современности.
11. Этикет как необходимость в деятельности юриста.
12. Особенности реализации юридического этикета.
13. Презумпция невиновности в России.
14. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
15. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
16. Моральные особенности выступлений защитника.
17. Нравственные основы поведения следователя во время осмотра места
18. происшествия.
19. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
20. Нравственные аспекты проведения опознания.
21. Этические требования при проведении допроса.
22. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
23. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
24. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
25. Нравственные требования во взаимоотношениях государственного служащего с гражданами.
26. Этика взаимоотношений руководителя государственного учреждения с подчиненными.
27. Этика профессиональных отношений с осужденными.
28. Проблема гуманизации пенитенциарной системы.
29. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных международных соглашениях в области защиты прав человека.
30. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.
31. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
32. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников правоохранительных органов.
33. Эстетическая значимость внешнего вида личного состава органов внутренних дел.

### **Критерии и шкала оценки рефератов**

*отлично*

выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую

проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

*хорошо*

основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы

*удовлетворительно*

имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод

*неудовлетворительно*

тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

#### **Типовые практические задания (кейс-задания)**

1. Определить критерии основных этических категорий.
2. Законспектировать статью А.Ф. Кони «Советы лекторам».
3. Изготовить полный текст Кодекса профессиональной этики адвоката и полностью его в общую папку с другими нравственными Кодексами.
4. Сравните точки зрения философов. Какой Вы отдаете предпочтение и почему? А.Шопенгауэр писал, что сострадание «процесс изумительный и, более того, таинственный. Это поистине великая мистерия этики, ее первофеномен и пограничный столб... мы видим, что в этом процессе снимется перегородка, которая с точки зрения естественного света разума совершенно отделяет одно существо от другого, и что не я – некоторым образом становится я». А Ф.Ницше характеризовал сострадание как «депрессивный заразный инстинкт», который парализует инстинкты, направленные на повышение ценности жизни.
5. Чем различаются понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Выполнима ли такая задача этики, как «учить морали»? Можно ли научить морали?
6. Почему известное изречение: «И так во всем, как хотите, чтобы поступали с вами люди, поступайте и вы с ними», - получило название «золотого правила» нравственности? Считаете ли Вы возможным применять его в отношениях с окружающими?
7. Проследите эволюцию нормы «уважай старших» от патриархальных нравов до наших дней. Покажите особенности ее понимания на каждом историческом этапе. В чем проявляется эта норма сегодня?
8. Как Вы относитесь к мысли Конфуция о том, что «если будут чтить умерших, помнить предков, то в народе вновь окрепнет добродетель»? На Ваш взгляд, является ли она актуальной для современной нравственности?
9. Сравните приведенные ниже высказывания философов. В чем различие их взглядов на соотношение морали и права? Чьим мыслям Вы отдаете предпочтение? В чем сила морали? А. «Сделать людей добродетельными можно только посредством хороших законов. Все искусство законодателя заключается в том, чтобы заставить людей быть справедливыми друг к другу, опираясь на их любовь к себе самим. Реформу нравов надо начать с реформы законов» (К.Гельвеций). Б. «...Моральную силу невозможно создать

- параграфами законов... Мир никогда не удавалось ни исправить, ни утратить наказанием» (К.Маркс).
10. Существует поговорка «Благими намерениями вымощена дорога в ад». Какое место она отводит мотивации человека. Что больше свидетельствует о нравственном облике личности – её поступки или мотивы этих поступков? Какую роль в нравственной оценке личности играет понимание мотивов поведения?
  11. Сравните два высказывания. Какую из названных позиций Вы разделяете? Аргументируйте свой выбор. А. « Добро должно быть с кулаками» (С.Куняев). Б. «Неотвечание злом на зло и неучастие в зле есть верное средство не только спасения, но и победы над теми, кто творит зло» (В.Булгаков).
  12. «Из двух зол выбирают меньшее», - гласит русская пословица. «Из двух зол выбирать не стоит», - советует английская пословица. А как думаете Вы? Аргументируйте свой ответ.
  13. Каково соотношение между долгом и совестью. Могут ли они вступать в противоречие или конфликт? Приведите примеры такого конфликта. Чему предпочитаете следовать Вы в случае разлада: требованиям долга или велениям совести?
  14. Честь – честолюбие – тщеславие - гордость. Дайте определения этим понятиям морального сознания и человеческим качествам. Какие из них, на ваш взгляд, можно расценивать как отрицательные свойства человека?
  15. Прокомментируйте известное высказывание «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого».
  16. Можно ли быть нравственным, не будучи свободным? А свободным – не будучи нравственным? Всегда ли у человека есть выбор?
  17. Можно ли утверждать, что в приведенном ниже индийском изречении выражен смысл жизни? «Когда ты явился на свет, ты плакал. А все другие радовались; сделай же так, чтобы, когда ты будешь покидать свет, все плакали, а ты один улыбался».
  18. Известно, что счастье каждый понимает по-своему. Возможно ли общее определение счастья, которое бы было справедливым для всех?
  19. Вы следователь, ведущий дело о группе «рэкетиров». Вы знаете, что в этой группе – Ваш бывший школьный товарищ, с которым Вы были дружны. Варианты Вашего поведения?
  20. Как вы относитесь к трансплантологии? Оцените ее перспективы с этико-правовых позиций. 18. Эвтаназия это убийство или акт милосердия по отношению к безнадежно больному, страдающему человеку? Аргументируйте свой выбор.
  21. Как прокурор Вы вынуждены привлечь к ответственности крупного чиновника. Но Вам звонят из «центра» и просят замять дело, иначе Вы потеряете возможность получения квартиры и т.п. Ваше поведение?
  22. Искусственное прерывание беременности вызывает у населения разных стран прямо противоположную реакцию. При этом борьба мнений ведется под знаком соблюдения либо прав матери (сторонники аборта), либо прав «не родившегося» ребенка (противники аборта). Чьи права поддерживаете Вы? С какого срока беременности должно реализовываться право ребенка на жизнь?

### **Критерии и шкала оценки решения задачи**

<i>отлично</i>	оформление решения задачи с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
<i>хорошо</i>	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
<i>удовлетворительно</i>	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов



*неудовлетворительно* оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение  
отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Понятие, виды и значение социальных норм.
2. Принципы функционирования профессионального коллектива,
3. Роль корпоративных норм и стандартов;
4. Основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальная значимость и важность для своей профессиональной деятельности;
5. Основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста;
6. Мораль в системе социальных норм, ее истоки.
7. Мораль и этика, их соотношение.
8. Добро, благо, зло как этические категории.
9. Справедливость. Юстиция и справедливость. Несправедливость.
10. Долг, совесть, честь, достоинство, ответственность как категории этики
11. Гуманизм как мировоззренческая и этическая категория.
12. «Золотое правило» человеческого общения, его содержание и значение.
13. Нравственное воспитание: понятие, формы, значение.
14. Нравственно-правовые идеи в России (от Киевской Руси до Петра I.).
15. «Зерцало» Петра I и его роль. Развитие нравственных основ законодательства Екатерины II и Александра I.
16. Влияние судебных Уставов 1864 года на социально-нравственное воспитание.
17. Нравственная составляющая воспитательной деятельности судов в советский и постсоветский периоды.
18. Конституция России 1993 г. как основа социально-нравственного воспитание гражданина России.
19. Понятие юридической этики. Виды юридической этики.
20. Содержание общих и дополнительных (специальных) требований предъявляемых к юристам.
21. Кодекс Судейской этики и его основное содержание и значение.
22. Кодекс сотрудников органов внутренних дел. Его основное содержание и значение.

23. Кодекс прокурорского работника. Его содержание и значение. Содержание Концепции воспитательной работы в органах прокуратуры.
24. Кодекс профессиональной этики адвоката. Его основное содержание.
25. Профессиональная дефиниция: понятие, причины формирования.
26. Присяги. Их содержание и значение для юриста

#### Критерии и шкала оценки

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безусловно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

#### Типовые темы дискуссий

1. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.
2. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами.
3. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста.

#### Критерии и шкала оценки

*отлично*

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;

*хорошо*

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения,

однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;

*удовлетворительно*

при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

*неудовлетворительно*

при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.